

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA STUDENTÓW/EK  
DLA ZADAŃ 1-12 w ramach projektu pt.:  
„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”  
POWR.03.05.00-00-Z008/18-00**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach dedykowanych studentom/kom wymienionych w § 3 pkt. 2, realizowanych w Politechnice Częstochowskiej w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Warunki, okres realizacji i budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę i podział uczestników zadań w ramach poszczególnych Wydziałów określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” realizowane w Politechnice Częstochowskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z008/18-00;
2. **Uczelnia** – Politechnika Częstochowska;
3. **PCz** – Politechnika Częstochowska;
4. **Zadania** – dedykowane studentom/kom formy wsparcia w ramach Projektu;
5. **Kandydat/ka** – student/ka Politechniki Częstochowskiej pełnego toku studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia ubiegający/a się o możliwość uczestnictwa w Projekcie;
6. **Uczestnik/czka projektu** - osoba, która w wymaganym terminie złożyła w Wydziałowym Punkcie Rekrutacyjnym wszystkie wymagane dokumenty, została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie posiada status studenta/ki Politechniki Częstochowskiej;
7. **Wydziałowy Punkt Rekrutacyjny:**
  - Wydział Elektryczny, al. Armii Krajowej 17, pok. B102 (Katedra Automatyki, Elektrotechniki i Optoelektroniki - Sekretariat), tel. 34 32 50 803;
  - Wydział Zarządzania, al. Armii Krajowej 19 B, pok. 101A, tel. 34 32 50 395;
  - Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów, al. Armii Krajowej 19, budynek A, pok. 102 (Dziekanat), tel. 34 32 50 713;
  - Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, al. Armii Krajowej 21, pok.120 (Sekcja Zarządzania Projektami), tel. 34 32 50 581;
  - Wydział Infrastruktury i Środowiska, ul. Brzeźnicka 60a, pok. 3 (Katedra Inżynierii Środowiska - Sekretariat), tel. 34 3250101;
  - Wydział Budownictwa, ul. Akademicka 3, pok. 113, tel. 34 32 50 969;

8. **Biuro Projektu** – Centrum Zarządzania Projektami, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 2;
9. **Strona internetowa Projektu** – adres strony internetowej projektu: [www.pcz.pl/zprpcz](http://www.pcz.pl/zprpcz);
10. **Zespół Zarządzający** – Zespół powołany przez Rektora Politechniki Częstochowskiej na potrzeby realizacji Projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie na mocy udzielonego pełnomocnictwa, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
12. **Zastępca Kierownika Projektu oraz Koordynator ds. finansowych** – osoby pełniące te funkcje w Projekcie na mocy udzielonych pełnomocnictw, ściśle współpracujące z Kierownikiem Projektu przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie oraz odpowiedzialne za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków;
13. **Koordynatorzy merytoryczni** - osoby pełniące tę funkcję w Projekcie na mocy powołania, współpracujące z Kierownikiem Projektu, Zastępcą Kierownika Projektu oraz Koordynatorem ds. finansowych, przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie, oraz odpowiedzialne za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków, w ramach poszczególnych jednostek zaangażowanych do udziału w Projekcie;
14. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów/ek dla zadań 1-12 w ramach Projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”.

## II OPIS PROJEKTU

### §3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, informatycznych, językowych i analitycznych studentów/ek Politechniki Częstochowskiej, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, komplementarnych z efektami kształcenia, poprzez realizację programu rozwoju kompetencji, w tym: certyfikowanych szkoleń i warsztatów, wizyt studyjnych, dodatkowych zadań praktycznych w formie projektowej i zajęć realizowanych z pracodawcami oraz dostosowanie i realizacja programów kształcenia ukierunkowanych na wyposażanie studentów/ek w umiejętności praktyczne, a także poprawa jakości funkcjonowania i zarządzania uczelnią.
2. W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące zadania dedykowane studentom/kom:
  - a) Zadanie 1: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Automatyka i Robotyka;
  - b) Zadanie 2: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunkach Logistyka, Zarządzanie oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - c) Zadanie 3: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Inżyniera Materiałowa;
  - d) Zadanie 4: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Informatyka;
  - e) Zadanie 5: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Automatyka i Robotyka, Elektrotechnika oraz Informatyka;
  - f) Zadanie 6: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Logistyka oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - g) Zadanie 7: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Inżynieria Materiałowa, Technologia Szkła i Ceramiki, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz Metalurgia;
  - h) Zadanie 8: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Energetyka, Inżynieria Środowiska oraz Biotechnologia;
  - i) Zadanie 9: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunku Budownictwo;
  - j) Zadanie 10: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach: Mechanika i budowa maszyn, Energetyka, Informatyka;

- k) Zadanie 11: M3 - Wysokiej jakości programy stażowe dla studentów i studentek kierunków Logistyka oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - l) Zadanie 12: M3 - Wysokiej jakości programy stażowe dla studentów i studentek w zakresie Cyberbezpieczeństwa na kierunku Informatyka.
3. Szczegółowy zakres wsparcia w ramach poszczególnych zadań został ujęty w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu, tj. **Wykaz form wsparcia**.

### **III OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

#### §4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik Projektu wraz z Koordynatorami merytorycznymi.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie odrębnie dla każdej formy wsparcia w Projekcie i poprzedzona będzie kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną przez stronę internetową Uczelni i Wydziałów, plakaty informacyjne na Wydziałach, spotkania informacyjne ze studentami/kami.
4. Wszystkie dokumenty związane z rekrutacją będą dostępne w Biurze Projektu, Wydziałowych Punktach Rekrutacyjnych u Koordynatorów merytorycznych oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Projektu.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### **IV KRYTERIA REKRUTACJI**

#### §5

1. Rekrutacja w ramach Zadań 1-4: tj.
  - Zadanie 1: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Automatyka i Robotyka;
  - Zadanie 2: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunkach Logistyka, Zarządzanie oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - Zadanie 3: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Inżyniera Materiałowa;
  - Zadanie 4: M1 - Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Informatyka;
  - 1) Nabór kandydatów przeprowadzony będzie zgodnie z zasadami rekrutacji/wyboru specjalności (zakresu) obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej,
  - 2) Na podstawie określonych kryteriów obowiązujących w okresie naboru, powstanie lista osób przyjętych na studia/specjalność (zakres).
  - 3) Pozytywny wynik rekrutacji jest jednoznaczny z przystąpieniem do udziału w Projekcie, co oznacza, że każdy student/ka zobowiązany będzie do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
    - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie**, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
    - **Formularz danych osobowych uczestnika projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu;
    - **Oświadczenie uczestnika projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 3, należy złożyć w Wydziałowym Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja w ramach Zadań 5-12, tj.
  - Zadanie 5: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Automatyka i Robotyka, Elektrotechnika oraz Informatyka;

- Zadanie 6: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Logistyka oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - Zadanie 7: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Inżynieria Materiałowa, Technologia Szkła i Ceramiki, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz Metalurgia;
  - Zadanie 8: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach Energetyka, Inżynieria Środowiska oraz Biotechnologia;
  - Zadanie 9: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunku Budownictwo;
  - Zadanie 10: M2 - Podnoszenie kompetencji studentów i studentek na kierunkach: Mechanika i budowa maszyn, Energetyka, Informatyka;
  - Zadanie 11: M3 - Wysokiej jakości programy stażowe dla studentów i studentek kierunków Logistyka oraz Zarządzanie w Turystyce i Sporcie;
  - Zadanie 12: M3 - Wysokiej jakości programy stażowe dla studentów i studentek specjalności Cyberbezpieczeństwo na kierunku Informatyka.
- 1) Nabór kandydatów do udziału w poszczególnych formach wsparcia prowadzony będzie 4-etapowo:
    - a) I etap – przed rozpoczęciem naboru w ramach poszczególnych form wsparcia realizowanych na Wydziale, prowadzona będzie rekrutacja na podstawie formalnej oceny **Formularza zgłoszeniowego dla kandydatów/ek do Projektu**. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Weryfikacja nastąpi zgodnie z zasadą: 1 pkt dla kandydata/ki spełniającego wymagania, 0 pkt. dla kandydata/ki niespełniającego wymagań. Kandydaci/ki, którzy uzyskali 0 pkt. będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie.
    - b) II etap – na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria formalne, zostanie utworzona alfabetycznie ułożona lista osób spełniająca zadane warunki, zgodnie z następującymi kryteriami:
      - średnia ważona ocen z semestru poprzedzającego rekrutację;
      - orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) + 1 punkt.
      - dodatkowe kryterium\*
    - c) III etap - wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych – wywiad z doradcą zawodowym (tylko przed pierwszą formą wsparcia – dotyczy zadań 5-10)
    - d) IV etap - poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu oraz stronach Wydziałów)
  - 2) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt. 1, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. średnia ocen z wszystkich zaliczonych semestrów studiów wg malejącej średniej ważonej – dotyczy zadań 5-12.
  - 3) Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych i Biurze Projektu.
  - 4) Skład Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją”, stanowić będą:
    - Kierownik Projektu lub Z-ca Kierownika Projektu – jako przewodniczący Komisji,
    - Koordynator merytoryczny Wydziału, którego rekrutacja dotyczy,
    - Kierownik/cy dydaktyczny/i Wydziału, którego rekrutacja dotyczy.
  - 5) Kandydatowi/ce niezakwalifikowanemu do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania do Prorektora ds. nauczania przez Dziekana właściwego Wydziału w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji (decyduje data złożenia odwołania w biurze Dziekana). Dziekan opiniuje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia i przekazuje do Prorektora ds. nauczania. Prorektor rozpatruje odwołanie w terminie kolejnych 3 dni roboczych od daty jego

---

\* Komisja rekrutacyjna może określić dodatkowe kryterium specyficzne dla danego wsparcia/grupy docelowej

otrzymania i niezwłocznie powiadamia odwołującego się i przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o swej decyzji. Decyzja Prorektora ds. nauczania jest ostateczna.

- 6) W przypadku zgłoszenia większej liczby studentów/ek w stosunku do limitu miejsc, określonych w załączniku nr 5 zostanie utworzona lista rezerwowa. Z listy rezerwowej kandydat/ka może być przeniesiony na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tylko pod warunkiem zwolnienia miejsca przez osobę zakwalifikowaną w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - 7) W przypadku nie wypełnienia limitów miejsc/rezygnacji wyłonionych studentów/ek, zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja ciągła, do momentu wyczerpania limitu miejsc.
  - 8) Osoby z niepełnosprawnościami mogą złożyć formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres e-mail Biura Projektu: [rekrutacja.zpr@pcz.pl](mailto:rekrutacja.zpr@pcz.pl). W razie potrzeby charakter i miejsce realizacji danej formy wsparcia będzie dostosowane do ich potrzeb (np. podjazdy, winda w budynku, wsparcie m.in. poprzez zapewnienie sprzętu, osoby asystującej, tłumacza migowego itp.).
  - 9) Po zakwalifikowaniu się do Projektu, a przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, jednokrotnie w całym okresie udziału w Projekcie, każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
    - **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
    - **Formularza danych osobowych uczestnika projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu;
    - **Oświadczenia uczestnika projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
  - 10) Wszystkie dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 1 i 9, należy złożyć w Wydziałowym Punkcie Rekrutacyjnym.
3. W całym procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do wypełniania, w momencie rozpoczęcia i/lub zakończenia udziału w poszczególnych formach wsparcia, dokumentów związanych z badaniem poziomu kompetencji uczestników, adekwatnych do formy wsparcia, tj. bilansu kompetencji - przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu udziału w Projekcie oraz ankiet, pre- i post- testów przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć.
  5. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożenie dokumentów, o których mowa odpowiednio w §5 ust. 1, pkt. 3 oraz §5 ust. 2, pkt. 9 upoważnia do uczestnictwa w Projekcie.

## **V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### §6

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
3. W ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, każdy uczestnik biorący udział w zad. 5-12 zobowiązuje się do przekazania Zespołowi Projektowemu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy, wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi dany status, tj.:
  - 1) w sytuacji podjęcia zatrudnienia rozumianego, jako:
    - zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu;
    - umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres, co najmniej 3 miesięcy;
    - samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,

uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, tj.: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, dokument poświadczający samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej;

- 2) w sytuacji kontynuowania kształcenia, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z dziekanatu o rozpoczęciu przez absolwenta objętego wsparciem w ramach niniejszego Projektu, kształcenia na studiach drugiego stopnia lub w szkole doktorskiej;
  - 3) w sytuacji nie podjęcia zatrudnienia rozumianego zgodnie z pkt. 1 niniejszego ust., ani nie kontynuowania kształcenia, uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zespół Projektowy pisemnie bądź drogą mailową ([monitoringuczestników.zpr@pcz.pl](mailto:monitoringuczestników.zpr@pcz.pl)).
4. Dokumenty o których mowa w §6 pkt 3, potwierdzające dany status, należy dostarczyć do Biura Projektu, Dąbrowskiego 69, pok.2, w formie papierowej (kserokopie) lub w wersji elektronicznej (skany) drogą mailową na adres [monitoringuczestników.zpr@pcz.pl](mailto:monitoringuczestników.zpr@pcz.pl).

## **VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### §7

1. Administratorem danych osobowych *Kandydata na uczestnika projektu*, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Częstochowska.
2. Klauzula informacyjna dla *Kandydata na uczestnika projektu* dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt V załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych *Uczestnika Projektu* jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla *Uczestnika Projektu* stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Przetwarzanie danych osobowych *Uczestnika Projektu* odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (*tj. Instytucją Pośredniczącą*) a Politechniką Częstochowską (*tj. Beneficjentem*).
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników jest Kierownik Projektu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §8

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Częstochowskiej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów/tek do Projektu
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 3) Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika Projektu
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz form wsparcia